**דף הסבר:   
בקשה לעיכוב הליכים בכלל תיקי החייב עקב פניה להליך חדלות פירעון  
 בהתאם לסעיף 77א לחוק ההוצאה לפועל**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **הסבר מהות הבקשה** | |
|  | בטופס זה ניתן להגיש בקשה לעיכוב הליכים, בכלל תיקי החייב (למעט מזונות, משכון ופינוי), בעקבות פניה להליכי חדלות פירעון (דיון מאוחד בבקשת החייב). |
|  | **עיכוב הליכים** – בקשה לעצירת הליכים כנגד החייב או בקשה שלא לנקוט בהליכים עתידיים כנגדו. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **כיצד יש להגיש את הבקשה** | |
|  | * **לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.** * מלא את הפרטים במלואם, לרבות מס' טלפון של החייב ובעניין מי מוגשת הבקשה (סעיפים 1-2 בטופס). * בקשה לעיכוב הליכים- מלא סעיף 3 בטופס ופרט את תאריכי העיכוב המבוקשים אם רלוונטי**.** * **הליכים: יש לסמן את ההליכים לעיכוב מתוך האפשרויות המפורטות בסעיף 4 בטופס.**   1. כל ההליכים וההגבלות בתיק - כנגד כל החייבים בתיק.   2. כל ההליכים וההגבלות – כנגד חייב ספציפי בתיק.   3. כל ההליכים מסוג מסוים - יש לסמן את סוג ההליך המבוקש לבטל.   4. הליך מסוים בודד - יש לציין את מספר ההליך בטופס. * **פרט את הנימוקים לבקשתך (סעיף 6 בטופס)** * **חתום בתחתית הטופס (סעיף 7 בטופס)** * **אופן הגשה**:  -  **אזור אישי:** ניתן להגיש את הבקשה באמצעות האזור האישי בקוד בקשה 61 ולסמן את תת הבקשה:   "דיון מאוחד בבקשה לעיכוב הליכים ע"פ סעיף 77א לאור פנייה להליך חדלות פירעון אצל הממונה".   אין חובה לצרף טופס זה, אך חובה להזין נימוקים לבקשה ולצרף את המסמכים הנדרשים כמפורט   בסעיף ג'.  - **דואר אלקטרוני / פקס**: חייב יכול לשלוח את הבקשה בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק. - **שליחה בדואר:** חייב יכול לשלוח את הבקשה ללשכה בה מתנהל התיק.  -  **הגשה בלשכה**: ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכת הוצאה לפועל. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **צרופות** (מסמכי חובה שעל החייב לצרף לבקשה) | |
|  | * **בבקשה לעיכוב הליכים: צרף תצהיר** לאימות העובדות בבקשה בצירוף מסמכים רלבנטיים (תצהיר שנחתם לפני עורך דין או בפני עובד לשכת הוצאה לפועל שהוסמך לכך). טופס תצהיר מפורסם באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה. * כל אסמכתה אחרת התומכת בבקשתך. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **מה הלאה?** | |
|  | * בקשתך תועבר לעיון בפני רשם ההוצאה לפועל, שהוא הגורם השיפוטי במערכת ההוצאה לפועל. * החלטת הרשם תשלח אליך בדואר תוך כ 45 יום ממועד הגשת הבקשה. * באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"אזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות מוקד השירות הטלפוני 35592\* או 073-2055000 |

*הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים*

|  |  |
| --- | --- |
| **לשכת ההוצאה לפועל ב:** שם לשכה: | **תאריך  בקשה:** |
| **מספר תיק:** | **מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד)** |

**2**

**1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **פרטי המבקש**  **בקשה לעיכוב הליכים בכלל תיקי החייב עקב פניה להליך חדלות פירעון  בהתאם לסעיף 77א לחוק ההוצאה לפועל** | | | | | |
| **חייב** במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב   **אחר:** | | | | | |
| **שם פרטי:** | **שם משפחה:** | | **מספר זיהוי:** | | |
|  |  | |  | | |
| **טלפון:** | **כתובת:** | | **דואר אלקטרוני:** | | |
|  |  | | מעוניין לקבל הודעות/החלטות במייל | | |
| **פרטי עו"ד:** | | **כתובת:** | | מ.ר. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **הבקשה מוגשת בעניין** | | |
| **חייב** במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב   **אחר:** | | |
| **שם פרטי:** | **שם משפחה:** | **מספר זיהוי:** |
| **טלפון:** |  | **3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **פרטי הבקשה** (ציין את מהות הבקשה ומלא את הפרטים בהתאם) | | |
| (**61) עיכוב הליכים בכלל תיקי החייב (למעט תיקי מזונות, משכון ופינוי)** לידיעתך, הבקשה תוקלד גם בתיקים בהם אין מסירת אזהרה וכתוצאה מכך סטטוס האזהרה בתיק ישתנה ל"מסירה   מלאה". | | |
| **תאריך תחילת עיכוב:** | **תאריך פקיעת עיכוב:**  \* (יש לצרף תצהיר)  **4** | |
|  | | |
| **פירוט ההליכים לעיכוב** (סמן את ההליכים שברצונך לעכב)  סמן ב x-את הרמה המבוקשת: ופרט/סמן במידת הצורך את הפרטים הרלבנטיים בסעיף | | |
| **א. כל ההליכים וההגבלות בתיק** | | |
| **ב. כל ההליכים וההגבלות לחייב** | | |
| **ג. כל ההליכים מסוג, המסומנים להלן:** | | |
| הוצאת מעוקלים | צו הבאה | עיקול מיטלטלין |
| הודעת פינוי | צו מאסר | עיקול מקרקעין |
| מימוש עיקול כספי זוכה | צו פינוי | עיקול צד ג' |
| מימוש עיקול צד ג' | עיקול כספי זוכה | עיקול רכב |
| עיכוב יציאה מן הארץ לשנה | עיקול צד ג' מתחדש /עיקול משכורת | תפיסת רכב |
| ביטול רישום חייב ממאגר חייבים   משתמטים | ציין פרטי מעסיק: | |
| **ד. עיכוב הליך בודד** | | |
| **עיכוב הליך בודד   הליך מספר:**        **סוג הליך:** | | |

**5**

|  |
| --- |
| **צרופות** (מסמכי חובה הנדרשים לצרף לבקשה) |
| **בבקשת עיכוב הליכים יש לצרף תצהיר** לאימות העובדות שצוינו בבקשה. |

**6**

|  |
| --- |
| **נימוקים לבקשה** בנימוקי הבקשה יש לציין כי הבקשה לעיכוב הליכים מתייחסת לכלל תיקי החייב עקב פניה   להליך חדלות פירעון בהתאם לסעיף 77א לחוק ההוצאה לפועל. |
|  |

**7**

**7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **חתימת המבקש** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  תאריך** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **שם מלא** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **חתימה** |