|  |
| --- |
| **מהות השירות** |
| הגשת תביעת חוב על ידי הנושה בעניין חייב שניתן לו צו פתיחת הליכים בהליך חדלות פירעון בהוצאה לפועל. |
| **תנאים להגשת הבקשה**  |
| * מגישי הבקשה הינם נושים הטוענים שחייב המצוי בהליך חדלות פירעון חב להם כספים וכי יש להם זכות לחלק מנכסי קופת הנשייה.

**לתשומת לבכם:** הגשה באופן ידני בלשכת ההוצאה לפועל תתקבל רק מנושים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין. |
| **המועד להגשת הבקשה**  |
| * **את תביעת החוב יש להגיש בתוך 6 חודשים ממועד פרסומו של הצו לפתיחת הליכים.**
* אם מתקיימות נסיבות שבשלהן לא יכול היה הנושה להגיש את תביעת החוב במועד, באפשרותו להגיש בקשה מנומקת להארכת מועד -על הבקשה להיות מאומתת בתצהיר.
	+ הנאמן רשאי להאריך את התקופה להגשת תביעת החוב אם שוכנע כי קיימות נסיבות שבגינן לא יכול היה הנושה להגיש את התביעה במועד.
	+ אם נדחתה בקשת הנושה להארכת מועד להגשת תביעת החוב, הנושה רשאי לערער על ההחלטה בתוך 15 ימים בבית משפט השלום במחוז בו מתנהל הליך חדלות הפירעון.

  |
| **מידע ומסמכים נדרשים**  |
| בתביעות חוב יש לציין את הפרטים הבאים:* **פרטים של החייב, של תיק חדלות הפירעון בהוצאה לפועל ושל תיק ההוצאה לפועל הפרטני**, לרבות: שם, משפחה, ת.ז. או דרכון ומספר תיק. באפשרותכם לאתר פרטים אלו באזור האישי באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה בכתובת: [www.eca.gov.il](http://www.eca.gov.il) או בקבלת קהל בלשכת ההוצאה לפועל.
* **פרטים שיש בהם כדי לבסס את החוב הנתבע ומועד פירעונו, כגון:**
	+ מידע בדבר רכיבי החוב, רכיבי ההצמדה והריבית עד מועד מתן הצו לפתיחת הליכים, וכן רכיבי הריבית הנוספת.
	+ אם החוב הוא חוב מובטח – גובה החוב המובטח, פרטים לגבי מהות הנכס המשועבד, תאריך מתן הבטוחה ורישומה ואומדן שוויה ככל האפשר. לגבי חוב המובטח בשיעבוד קבוע - האם בכוונת התובע לממש את הנכס המשועבד.
	+ מידע בדבר כל סכום שהועבר לנושה על חשבון החוב, מכל גורם שהוא (ערבים, מושכי המחאות וכיוצא בזה ) ומועדי תשלומו.
	+ מידע בדבר זכות הקיזוז של הנושה - אם ישנה
	+ מידע בדבר מעמד החוב – חוב בדין קדימה, חוב כללי או חוב דחוי.
	+ מידע בדבר ערבים לחוב או חייבים יחד עם החייב בחוב העבר.
* **יש לצרף אסמכתאות שיש בהן כדי לבסס את החוב הנתבע ומועד פירעונו, למשל:**
	+ המחאה שחזרה, הסכם מכירה, הסכם הלוואה, כתב התחייבות, מסמכי גירושין (ככל ומדובר בתביעת חוב מזונות) וכדומה
	+ כתב טענות נגדי, כתב הגנה, כתב תביעה על נספחיו, כתב תשובה, רשות להגן, התנגדות וכדומה
	+ אסמכתאות המפרטות את הבטוחות, פרטים בדבר מימוש הבטוחות לרבות דף פירוט תנועות בתיק ההוצאה לפועל, כתבי ערבות ופירוט דבר הערבים
	+ העתק מהודעה על זכות הקיזוז שהוגשה
	+ כל מסמך אחר שביכולתו לתרום לביסוס טענת החוב
* **פרטי הנושה ומספר חשבון בנק לתשלום,** בצירוף העתק המחאה של הנושה או אישור בנק על זהות בעל החשבון – לאימות נתוני חשבון הבנק.
* **תצהיר** חתום ומאומת על ידי עורך דין.
* **ייפוי כוח –** מאומת וחתום בידי עורך דין (נדרש רק במקרים בהם התביעה אינה מוגשת על ידי הנושה עצמו אלא על ידי מיופה כוחו).

**לתשומת ליבכם:*** לא ניתן לשנות פרטי תביעה שהוגשה. במקרה של טעות נדרש להגיש תביעה חדשה ולבטל את התביעה השגויה. בבקשת הביטול חשוב לציין מספר סימוכין של טופס התביעה אותו מבקשים לבטל.
* במקרה שקיימת טעות בפרטי ההתקשרות של הנושה: כתובת, דואר אלקטרוני, או טלפון, ניתן להגיש בקשה לעדכון פרטים באמצעות טופס בקשה כללית בהליך חדלות פירעון (טופס 701 – קוד בקשה 988). ניתן למצוא את הטופס באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה בכתובת: [www.eca.gov.il](http://www.eca.gov.il) תחת הכותרת טפסים בהליך חדלות פירעון בהוצאה לפועל..אופן הגשת הפניה:
 |
| **היכן מגישים את תביעת החוב**  |
| * **לפני מילוי הטופס יש לשמור אותו על גבי המחשב.**

**נושה מיוצג** – ניתן להגיש את הבקשה באמצעות בית תוכנה או ה"אזור האישי" באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה באמצעות קוד בקשה 353.**נושה שאינו מיוצג** – ניתן להגיש את הבקשה באמצעות ה"אזור האישי" באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה באמצעות קוד בקשה 353 או ביחידת חדלות פירעון בלשכת ההוצאה לפועל בה מתנהל התיק.**בהגשת הבקשה באזור האישי – אין חובה לצרף טופס זה, אך חובה להזין נימוקים לבקשה ולצרף את המסמכים הנדרשים כפי שפורט מעלה.** לפרטי קבלת קהל בלשכות הוצאה לפועל ולהזמנת תור מראש, לחיסכון בזמן יקר, פנו למוקד הטלפוני בטלפון 073-2055000 / 35592\*, המוקד פעיל בימים א'-ה' בין השעות 18:00-08:00. |

|  |
| --- |
| **פרטי החייב**  |
| מספר תיק חדלות פירעון בהוצאה לפועל: לחץ או הקש כאן להזנת מספר תיק מספר תיק הוצאה לפועל : לחץ או הקש כאן להזנת מספר תיק |
| **פרטי החייב**  |  |
| מספר זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)      | שם פרטי      | שם משפחה       |
| \* הוגשה בקשה להסדר לפי סעיף 321 לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי  כן  לא  איני יודע  |
| ניתן לוודא את פרטי החייב ומספר התיק באזור האישי באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה בכתובת: [www.eca.gov.il](http://www.eca.gov.il)  |
| **פרטי התובע**  |
| מספר זהות (9 ספרות כולל ספרת ביקורת)      | שם פרטי      | שם משפחה       |
| \* מיוצג על ידי עורך דין  כן  לא \* סוג נושה  פרטי  תאגיד  קופת גמל  בנק רשות מדינה  רשות מקומית \* מעמד החוב  רגיל  דין קדימה  משולב (רגיל + דין קדימה)  מובטח\*הנני מגיש את התביעה  עבורי עבור מישהו אחר עורך דין המייצג את התובע  |
| **פרטי חשבון בנק של תובע החוב** [ ]  חשבון בנק שלא בישראל  |
| שם מלא של בעל החשבון      | שם הבנק       |
| מספר ושם הסניף       | מספר חשבון       |
| יש לצרף העתק המחאה של הנושה לצורך אימות נתוני החשבון או אישור בנק על זהות בעל החשבון. פרטי חשבון הבנק נדרשים לצורך תשלום דיבידנד ישירות לנושה, ככל שיחולק דיבידנד בעתיד. נא הקפד למלא פרטי חשבון בנק נכונים.  |
| **פרטי עורך דין מייצג**  |
| מספר זהות 9 ספרות כולל ספרת ביקורת       | שם פרטי      | שם משפחה      | מספר רישיון       |
| **כתובת** |
| יישוב       | רחוב      | מספר בית      | כניסה       |
| ת.ד.      | דירה      |  מיקוד       |  |
| **פרטי התקשרות עם עורך הדין**  |
|  מספר טלפון נייד      | מספר טלפון      | מספר פקס      |  דואר אלקטרוני      |

|  |
| --- |
| **פרטים אישיים של התובע - תובע פרטי**  |
| תושב ישראל  כן  לא  |
| ארץ מוצא |
| ארץ מוצא       | שם משפחה      |  שם פרטי       | מספר זהות 9 ספרות כולל ספרת ביקורת       |
| כתובת  |
| כניסה       | מספר בית       |  רחוב      | יישוב      |
|  | מיקוד       | דירה       | ת.ד.        |
| **פרטי התקשרות**  |
|  דואר אלקטרוני      | מספר פקס      | מספר טלפון      | מספר טלפון נייד      |
| **פרטי תובע שהוא תאגיד או קופת גמל**  |
|  ח.פ/ח.צ      |  שם החברה/קופת הגמל       |
| כתובת  |
| כניסה       | מספר בית       |  רחוב      |  יישוב       |
|  |  מיקוד       |  דירה       |  ת.ד.       |
| **פרטי התקשרות**  |
|  דואר אלקטרוני      | מספר פקס      |  מספר טלפון       |  מספר טלפון נייד       |
| **פרטי תובע שהוא בנק**  |
|  מספר ושם סניף        |  שם הבנק       |
| כתובת  |
| כניסה       |  מספר       |  רחוב      |  יישוב       |
| **פרטי תובע שהוא רשות מדינה**  |
|  שם היחידה        |  שם המוסד / רשות מקומית        |
| כתובת  |
| כניסה       |  מספר       |  רחוב      |  יישוב       |

|  |
| --- |
| **פרטי התביעה**  |
| בתאריך צו פתיחת הליכים היה ועודנו חייב לי:  |
|  סך של       |  במילים       |
|  בעד       |
|  האם החוב קצוב? כן  לא  |
| הערכת חוב (למלא רק במקרה של חוב קצוב)  | הערות       |
| האם קיימת זכות בגין החוב? כן  לא  |
| הערות       |
| **הצהרות**  |
| **פרטי ממלא הטופס**  |
| תושב ישראל כן לא  |
| ארץ מוצא       |
|  מספר זהות 9 ספרות כולל ספרת ביקורת       |  שם פרטי      |  שם משפחה      | ארץ מוצא       |
| כתובת דואר אלקטרוני להחזרת תשובה      | תפקיד       |
| **הצהרות**  |
| הריני מאשר כי קראתי את **הוראות חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018,** לרבות סעיפים 215-209 ואת הוראות תקנות חדלות פירעון ושיקים כלכלי (סדרי דין). |
| אני מצהיר כי לפי מיטב ידיעתי לא קיבלתי אני ולא קיבל כל אדם אחר עבורי את סכום תביעתי זו, במלואו או חלקו, וכי אין לי כל בטוחה מאיזה סוג שהוא להבטחת סילוק תביעתי, או חלק ממנה, למעט: \* ידוע לי כי אין במשלוח הטופס משום זכות לקבלת כספים במסגרת הליך חדלות הפירעון. בחתימתי זו אני מצהיר על הסכמתי לכל הכתוב לעיל.   **חתימה**        |

|  |
| --- |
| **מסמכים מצורפים** יש לפרט את כל המסמכים המצורפים לבקשה. מסמכים המסומנים ב(\*) הינם חובה.  |
| [ ]  \* תצהיר חתום ומאומת בחתימת עורך דין[ ]  ייפוי כוח חתום ומאומת בידי עורך דין (אם רלוונטי) [ ]  \* העתק המחאה של הנושה לאימות נתוני חשבון בנק/אישור ניהול חשבון בנק [ ]  הוכחות שווי נכס משועבד (אם רלוונטי)סמן V אם צורף לבקשה  |
| **מסמכים רלוונטיים**  |
| שם המסמך       |
| שם המסמך       |
| שם המסמך       |
| שם המסמך       |
| שם המסמך       |
| שם המסמך       |

חותמת קבלה

|  |
| --- |
|    על ידי:   |